

# BM ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

## MAGYAR TŰZOLTÓ SZÖVETSÉG



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### AZ ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLETEK 2022. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatai között támogatást biztosít az önkéntes tűzoltó egyesületek részére.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel (a továbbiakban: MTSZ) közösen pályázatot ír ki az önkéntes tűzoltó egyesületek (a továbbiakban: ÖTE) tűzoltási-, műszaki mentési- (a továbbiakban: szaktevékenység), ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési és felhalmozási költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint az önkéntes tűzoltók oktatásának támogatására.

#### **1. A pályázat kiírásának célja**

A pályázat a hivatásos tűzoltóságokkal (a továbbiakban: HTP) együttműködési megállapodást (a továbbiakban: EMÜ) kötött ÖTE-k szaktevékenységét, társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja az ÖTE-k működéséhez, felszereltségük javításához, az önkéntes tűzoltók szakmai képzéséhez valamint szertár építéshez, felújításhoz való hozzájárulás a vállalt feladatokhoz kapcsolódóan.

#### **2. A támogatható tevékenységek**

A támogatás a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvénynek (a továbbiakban: Ttv.), a végrehajtási rendeleteinek, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai ellenőrzésének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 7/2018. (VIII. 23.) BM OKF utasításnak való megfelelést segítő tevékenységekre, és a cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosítására fordítható.

#### **3. A pályázat keretösszege**

Az ÖTE-k támogatására jelen pályázatban rendelkezésre álló keretösszeg mértéke 480,0 millió Ft.

#### **4. A pályázat benyújtásának alapvető feltételei, keretei**

Pályázatot csak HTP-vel kötött érvényes és hatályos EMÜ-vel rendelkező, Magyarországon nyilvántartásba vett ÖTE nyújthat be.

Pályázni a pályázati adatlapok (1/a.-1/h. mellékletek) kitöltésével és a pályázati kiírásnak megfelelő dokumentumok csatolásával lehet.

Egy ÖTE csak egy pályázatot nyújthat be (a pályázaton belül több támogatási kategóriára), az alábbi támogatási igénnyel:

EMÜ kategória	Összesített pályázati igény maximuma	Összesített pályázati igényen belül	
		<i>természetbeni támogatás</i> (5.5.-5.6. kategóriák) <b>MINIMUM</b> <i>igénye</i>	<i>pénzbeli támogatás</i> (5.1.-5.4. kategóriák) <b>MAXIMUM</b> <i>igénye</i>
I.	<b>1 500 000 Ft</b>	400 000 Ft	1 100 000 Ft
II.	<b>1 000 000 Ft</b>	300 000 Ft	700 000 Ft
III.	<b>350 000 Ft</b>	100 000 Ft	250 000 Ft

Fontos! A természetbeni támogatás minimum összegének meg kell jelennie a benyújtott pályázati igények között. A természetbeni támogatásnak el kell érnie a fenti táblázat szerinti minimum összeget, amelyet az 5.5. és/vagy 5.6. kategóriákban igényelt támogatás összegei adnak.

EMÜ szerint pályázható támogatási kategóriák:

Támogatási kategóriák	EMÜ kategória		
	I.	II.	III.
Működési költség	X	X	X
Egyéb eszköz beszerzés	X	X	X
Gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás	X	X	–
Szertár építés, felújítás	X	X	X
EDR rádió	X	X	–
Tűzoltó védő- és technikai eszköz	X	X	X

A pályázati támogatás kizárólag olyan kiadásokra számolható el, melyek finanszírozása közvetett úton más forrásból (különösen költségvetési támogatás terhére) nem valósul meg.

## 5. Támogatási kategóriák

### 5.1. Működési költség

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

A támogatási kategórián belül igényelhető:

- a) szertár üzemeltetési költség címen a támogatási időszakra eső alábbi szolgáltatások díja:
  - villamosenergia,
  - vezetékes földgáz,
  - víz- és/vagy csatorna, illetve szennyvíz begyűjtés,
  - hulladékszállítás,
  - telekommunikáció (vezetékes- és mobil telefon előfizetés díja, szervezeti telefon feltöltő kártyájának díja, vezetékes- és mobil internet szolgáltatás előfizetési díja, riasztás-támogató program díja),
  - vagyonevédelemmel kapcsolatos szolgáltatások;
- b) EMÜ-ben szereplő, tűzoltási, műszaki mentési tevékenységre használt gépjármű és utánfutó fenntartási költsége:
  - kötelező gépjármű felelősségbiztosítás,
  - CASCO biztosítás;
  - hatósági műszaki vizsga és vizsgáztatás,
  - tűzvédelmi technika felülvizsgálat,
  - hajtó-, kenő- és karbantartó anyagok,
  - megkülönböztető jelzést adó készülék szerelési és javítási költsége;
- c) szakmai eszköz, felszerelés fenntartási költség:
  - biztonságtechnikai felülvizsgálat
  - hajtó-, kenő- és karbantartó anyagok;
- d) alkalmassági vizsgálatok költsége, vizsgadíjak:
  - foglalkozás egészségügyi vizsgálat,
  - gépjárművezetők részére megkülönböztető jelzést használó gépjármű vezetésére jogosító engedély kiadása előtti közlekedépszichológiai vizsgálat (PÁV vizsga),
  - tűzoltó technika kezelői vizsga (gépjárműfecskenő-, illetve műszaki mentés gépeinek-kezelői vizsgái);
- e) egyéb – az ÖTE tevékenységéhez kapcsolódó – működési költségek:
  - beavatkozással összefüggő étkezés, élelmiszer, védőital biztosításának költsége,
  - útiköltség,
  - bankköltség,
  - posta-, könyvelési-, ügyvédi- és közjegyzői költség,
  - tisztító- és irodaszerek, nyomtató festékpátron;
- f) ifjúság neveléssel, hagyományörzéssel, lakosságtájékoztatással kapcsolatos költségek:
  - szakmai verseny nevezési díja,
  - szakmai tábor részvételi díja,
  - szállás,
  - étkezés, élelmiszer,
  - díjazás, elismerés (pl. oklevél, serleg, érem),
  - lakosságtájékoztató anyagok (pl. szóróanyagok, kiadványok, tájékoztató táblák);
- g) forma- és egyenruha költsége:
  - ifjúsági és felnőtt önkéntes tűzoltók egységes megjelenését szolgáló ruházat és a hozzá kapcsolódó feliratozás költsége.

A közüzemi díj költsége csak közüzemi szolgáltató által az ÖTE nevére kiállított számla alapján pályázható és számolható el. A számlán szereplő fogyasztási helynek meg kell egyeznie az ÖTE székhelyével, vagy használatában lévő szertár címével. Ha a fogyasztási

hely nincs az ÖTE kizárólagos használatában, akkor a költségeknek csak a használati joggal arányos része pályázható és számolható el.

A telekommunikációs szolgáltatások számlájának az ÖTE nevére kell szólnia, továbbá a vezetékes internet szolgáltatás számláján szereplő fogyasztási helynek meg kell egyeznie az ÖTE székhelyével, vagy a használatában lévő szertár címével.

A kategórián belül a támogatási időszakban felmerült, az ÖTE tulajdonában, üzemben tartásában, vagy a tulajdonossal, illetve üzemben tartóval kötött írásbeli megállapodás alapján használatában lévő gépjárművekkel, kisgépekkel kapcsolatos költségek pályázhatók és számolhatók el.

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás és CASCO biztosítás díja a támogatási időszakra vonatkozó mértékben pályázható (kifizetés dátumaként elfogadott a támogatási időszakot megelőző évben történt teljesítés is).

Pályázni a pályázati adatlapon (1/c. melléklet) a támogatási igény és a hozzá kapcsolódó adatok feltüntetésével lehet. **Működési költség elszámolásakor a kategória tételei között az eltérés – külön engedély kérése nélkül – megengedett.**

## 5.2. Egyéb eszköz beszerzés

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMŰ-t kötött ÖTE.

A támogatási kategórián belül igényelhető:

- a) bútor beszerzési költsége:
  - irodabútor,
  - öltözőszekrény,
  - polcrendszer;
  - bútoranyag;
- b) tisztító- és karbantartó eszközök beszerzési költsége;
- c) informatikai, távközlési és műszaki eszköz beszerzési költsége:
  - számítógép, táblagép, mobiltelefon és a hozzájuk kapcsolódó perifériás eszközök,
  - nyomtató,
  - oktatáshoz szükséges informatikai eszközök,
  - EDR rádió tartozékok (pl. töltő, adapter, tápegység, stb.),
  - megkülönböztető jelzést adó készülék;
- d) tűzoltási és műszaki mentési tevékenységhez kapcsolódó egészségügyi felszerelések (pl. hordágy, nyakmerevítő, stb.);
- e) tűzoltósport versenyzéshez kapcsolódó eszközök, anyagok és felszerelések beszerzési költsége;
- f) utánfutó és tartozékok beszerzési költsége:
  - az ÖTE tulajdonában, üzemben tartásában, vagy a tulajdonossal, illetve üzemben tartóval kötött írásbeli megállapodás alapján használatában lévő gépjárművel vontatható könnyű pótkocsi, valamint hozzá kapcsolódó ponyva, ponyvaváz, létraállvány;
- g) szakfelszerelés beszerzési költsége:
  - különösen az 1/d. mellékletben szereplő – konkrét típusjelzéssel és/vagy szabványjelöléssel, egyéb paraméterekkel ellátott – tűzoltó védő- és technikai eszközök, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelések, kéziszerszámok és egyéb felszerelések, valamint

- egyéb – az 1/d. melléklet szerinti felsorolásban, vagy az 1/h. mellékletben nem szereplő – tűzoltó védő- és technikai eszközök, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelések, kéziszerszámok és egyéb felszerelések

költségei pályázhatók. (A pályázott eszközök bruttó beszerzési árát a pályázó adja meg, nyertes pályázat esetén az eszközöket saját maga szerzi be, a bruttó 100.000 Ft egységárát elérő vagy azt meghaladó pályázott eszközök tekintetében a pályázathoz árajánlat vagy számla csatolása is szükséges). Az 1/d. mellékletben szereplő, „rendszerbe illeszkedő, alkalmazott típus” feltétellel megadott eszközök esetében nyilatkozni szükséges a feltételeknek való megfelelésről (a nyilatkozatot tartalmazza az 1/d. melléklet).

Pályázó tudomásul veszi, hogy ha az igényelt eszköz tényleges beszerzési ára megemelkedik az általa igényelt támogatási összeghez képest, akkor a megítélt összegben felüli összeget saját forrásból egészíti ki.

A támogatási kategórián belül a „g) szakfelszerelés beszerzési költsége” tekintetében az odaítélés során elsőbbséget élveznek a konkrét típusjelzéssel és/vagy szabványjelöléssel, egyéb paraméterekkel ellátott eszközök.

Az állami támogatás terhére megvásárolt, bruttó 200 000 Ft egységárát meghaladó eszközök tekintetében a vásárlástól számított 7 évig, az informatikai eszközök tekintetében 3 évig, egyéb eszközök, felszerelések, szívó- és nyomóoldali szakfelszerelések vonatkozásában a vásárlástól számított 1 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTE köteles az elnyert támogatásból beszerzett eszközökről az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalom időszakán belül az ÖTE és a HTP közötti hatályos EMÜ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett eszközök az ÖTE tulajdonából minden további jogcselekmény nélkül a BM OKF vagyongazdálkodásába kerülnek. Az ÖTE köteles 10 naptári napon belül az eszközök visszaadására. Az elidegenítési tilalom megszűnése esetén az ÖTE köteles a beszerzett eszközök beszerzési értékének megtérítésére a BM OKF részére.

Pályázni a pályázati adatlapon (1/d. melléklet) a támogatási igény és a hozzá kapcsolódó adatok feltüntetésével lehet.

**Egyéb eszköz beszerzési költség elszámolásakor a kategória tételei között az eltérés – külön engedély kérése nélkül – megengedett.**

### **5.3. Gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás**

Pályázatot nyújthat be az I. és II. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

A támogatási kategórián belül igényelhető:

- a) az EMÜ-ben szereplő, tűzoltási, műszaki mentési tevékenységre használt, az ÖTE tulajdonában, üzemben tartásban, vagy a tulajdonossal, illetve üzemben tartóval kötött írásbeli megállapodás alapján használatában lévő gépjármű és/vagy utánfutó, valamint
- b) az ÖTE tulajdonában, vagy a tulajdonossal kötött írásbeli megállapodás alapján használatában lévő tűzoltó technikai eszköz és szakfelszerelés felújításának, javításának, továbbá az ehhez szükséges alkatrész (pl. akkumulátor, gumiabroncs, stb.) beszerzésének költsége.

Pályázni a pályázati adatlapon (1/e. melléklet) a felújítás/javítás, illetve az alkatrész megnevezésével, az igényelt támogatás összegének megadásával, valamint felújítás/javítás esetén részletes árajánlat vagy számla becsatolásával lehet.

Amennyiben a felújítandó/javítandó gépjármű, utánfutó vagy tűzoltó technikai eszköz nem az ÖTE tulajdonát képezi, abban az esetben ki kell tölteni, és a pályázathoz csatolni szükséges a tulajdonos nyilatkozatát (5/a. melléklet) arra vonatkozóan, hogy az adott gépjármű, utánfutó és/vagy tűzoltó technikai eszköz használatát a pályázat benyújtását követően minimum 5 évig az ÖTE részére biztosítja, valamint a felújításhoz, javításhoz, alkatrész beszereléshez hozzájárul.

**Gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítási, javítási támogatásának elszámolásakor a kategória tételei között az eltérés – külön engedély kérése nélkül – megengedett.**

#### **5.4. Szertár építés, felújítás**

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE.

A támogatási kategórián belül tűzoltó szertár építéséhez, bővítéséhez, felújításához szükséges anyagok költsége és egyéb kapcsolódó költségek igényelhetők.

a) Szertár építés, bővítés:

Építés körébe tartozik egy új épület építése, külső tér betonozása, szilárd térburkolása, míg a bővítés körébe tartozik az olyan változtatás, amely a szertárépület alapterületének növekedésével jár (pl. helyiség létesítés, tetőtér beépítés, stb.).

b) Szertár felújítás, korszerűsítés:

A felújítás, korszerűsítés körébe tartozik a tetőszerkezet és héjazat javítása, cseréje, a földem javítása vagy cseréje, vakolatjavítás, festés, külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, padozat javítása vagy cseréje, fűtés létesítése vagy korszerűsítése, elektromos hálózat létesítése vagy korszerűsítése, vizesblokk létesítése vagy korszerűsítése, közmű csatlakozás kiépítése, valamint vagyonvédelmi rendszer beszerzése. Korszerűsítés során alternatív, megújuló energiára épülő megoldások kivitelezése is pályázható.

c) Egyéb költség:

Egyéb költség körébe tartozik a költségbecslésben szereplő szállítási- és kivitelezési költség, valamint annál a berendezésnél, épülettartozéknál, ami a későbbiekben szakipari karbantartást igényel, a beépítési költség is pályázható (pl. garázkapu, gázkazán, vagyonvédelmi rendszer, stb.).

Pályázni a pályázati adatlapon (1/f. melléklet) az építőanyag, gépészeti berendezés megnevezésének, mennyiségének és bruttó anyag- és egyéb költségének feltüntetésével, valamint a szükséges dokumentációk becsatolásával lehet.

Amennyiben a szertár nem az ÖTE tulajdonát képezi, abban az esetben ki kell tölteni, és a pályázathoz csatolni szükséges a tulajdonos nyilatkozatát (5/b. melléklet) arra vonatkozóan, hogy az adott helyiség / ingatlan használatát a pályázat benyújtását követően minimum 5 évig az ÖTE részére biztosítja.

**Szertár építési, felújítási támogatás elszámolásakor a kategória tételei között az eltérés – külön engedély kérése nélkül – megengedett.**

## 5.5. EDR rádió

Pályázatot nyújthat be az I. és II. kategóriájú EMŰ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül kézi EDR rádió, 1 kezelős kivitelben mobil EDR rádió, 2 kezelős kivitelben mobil (SEPURA, vagy MOTOROLA) EDR rádió és SEPURA SRG3X00 terminálhoz hátsó kezelő kiépítéséhez szükséges tartozék igényelhető az alábbiak szerint:

kézi EDR rádió	legfeljebb 2 db
1 kezelős kivitelben mobil EDR rádió	legfeljebb 1 db
2 kezelős kivitelben mobil EDR rádió	legfeljebb 1 db
hátsó kezelő kiépítéséhez szükséges tartozék	legfeljebb 2 készlet

Pályázat 1 db EDR rádióra és csak második kezelőhely kiépítéséhez szükséges tartozéokra is benyújtható. A rádiókat a BM OKF adja át. A támogatásként átvett eszközök tekintetében az átvételtől számított 7 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTE köteles az elnyert EDR rádiókról az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalom időszakán belül az ÖTE és a HTP közötti hatályos EMŰ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett EDR rádiók az ÖTE tulajdonából a BM OKF vagyonkezelésébe kerülnek. Az elidegenítési tilalom megszegése esetén az ÖTE köteles az EDR rádió beszerzési értékének megtérítésére a BM OKF részére.

A mobil rádió beépítési költsége a pályázat által nem finanszírozott, az a pályázót terheli. A nem szabályszerű rádió bekötés a garancia elvesztését vonja maga után.

A pályázati adatlapon feltüntetett eszköz árak tájékoztató jellegűek.

Pályázni a pályázati adatlapon (1/g. melléklet) a rádió, illetve készlet darabszámának megadásával, illetve korábban jóváhagyott kérelemmel nem rendelkező ÖTE-nek a KI igazgató által záradékolt csatlakozási kérelem becsatolásával lehet.

## 5.6. Tűzoltó védő- és technikai eszköz

Pályázatot nyújthat be az I., II. és III. kategóriájú EMŰ-t kötött ÖTE.

Támogatási kategórián belül

- a) a BM OKF által lefolytatott közbeszerzési eljárások keretében beszerzésre kerülő eszközök (a konkrét típusok csak az eljárások lezárását követően válnak ismertté), valamint
  - b) a BM OKF által biztosításra kerülő tűzoltó technikai eszközök, kéziszerszámok és egyéb felszerelések
- igényelhetők a pályázati adatlapon (1/h. melléklet) található eszközök közül.

A pályázati adatlapon feltüntetett eszköz árak tájékoztató jellegűek.

A mérettel rendelkező védőeszközök méretigényeit a nyerteseknek a pályázati döntésről szóló, illetékes KI általi értesítéstől számított 5 munkanapon belül kell megadniuk a HTP és KI útján a BM OKF részére. Ha a nyertes a határidőn belül nem közli a méretigényeit, akkor a méreteket a támogató határozza meg.

A támogatásként átvett eszközök tekintetében az átvételtől számított 1 évig, a bruttó 200 000 Ft egységárat meghaladó eszközök – kivéve tűzoltó bevetési védőruha – tekintetében

az átvételtől számított 7 évig elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn. Az ÖTE köteles az elnyert tűzoltó védő- és technikai eszközökről, kéziszerszámokról és egyéb felszerelésekről az elidegenítési és terhelési tilalom időtartama alatt tételes és naprakész nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a fenti elidegenítési és terhelési tilalmak időszakán belül az ÖTE és a HTP közötti hatályos EMÜ megszűnik, az állami támogatás terhére beszerzett tűzoltó védő- és technikai eszközök, kéziszerszámok és egyéb felszerelések az ÖTE tulajdonából a BM OKF vagyonkezelésébe kerülnek. Az elidegenítési tilalom megszegése esetén az ÖTE köteles a tűzoltó védő- és technikai eszközök, kéziszerszámok és egyéb felszerelések beszerzési értékének megtérítésére a BM OKF részére.

Pályázni a pályázati adatlapon (1/h. melléklet) az eszköz darabszámának megadásával lehet.

## **6. Pályázók köre**

### **6.1. Pályázat benyújtására jogosult ÖTE**

Pályázat benyújtására jogosult az ÖTE, ha

- a) a bíróság a pályázat HTP-hez történő benyújtásának határidejéig jogerősen nyilvántartásba vette, és alapszabálya szerint szaktevékenységet, III. kategóriájú EMÜ-t kötött ÖTE esetében ifjúságnevelést, hagyományőrzést végez;
- b) a Ttv.-ben foglaltaknak megfelelően a pályázat HTP-hez benyújtásának végső határidejéig EMÜ-t kötött a HTP-vel;
- c) rendelkezik önálló adószámmal, valamint önálló bankszámlával;
- d) a pályázat benyújtásakor nincs lejárt köztartozása, és erről képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik;
- e) vállalja, hogy a pályázat benyújtását megelőzően – ha eddig ezt nem tette meg – kérelmezi felvételét az állami adóhatóság internetes honlapján elérhető köztartozásmentes adózói adatbázisba, és erről képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik (a támogatások folyósításának feltétele a Támogató által a köztartozásmentes adózói adatbázisból lekérdezett köztartozás mentesség);
- f) képviselője a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- g) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- i) képviselője a pályázathoz kötelezően benyújtandó nyilatkozatok megtételét vállalja.

### **6.2. Pályázat benyújtására nem jogosult ÖTE**

Nem jogosult pályázat benyújtására az az ÖTE, amely vonatkozásában fennállnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

### **6.3. Érvénytelenségi okok**

Érvénytelen az ÖTE pályázata, ha

- a) a pályázat benyújtásáig jogerős bírósági nyilvántartásba vétele nem történt meg;
- b) nem rendelkezik HTP-vel kötött érvényes és hatályos EMÜ-vel;
- c) a hiánypótlási felhívás ellenére hiányosan, vagy határidőn túl nyújtotta be pályázatát;
- d) támogatási igénye meghaladja az EMÜ kategóriájának megfelelő legmagasabb támogatási összeget;
- e) az előző évben a támogató által azonos célra biztosított támogatással kapcsolatban kötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegte;



- f) a pályázat, valamint a mellékletként benyújtott dokumentumok adatai a hiánypótlás keretében adott felvilágosítást követően továbbra is ellentmondásosak;
- g) a pályázatot benyújtó személy nem jogosult a szervezet képviseletére [ha a szervezet a képviselőjének változását igazoló okiratokkal (új képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv / határozat, elfogadó nyilatkozat és a változás bejegyzési eljárás megindítását igazoló, érkeztetett kérelem) támasztja alá a pályázat benyújtásával egy időben, akkor az új képviselő is elfogadható benyújtóként];
- h) nem jogosult a támogatásra;
- i) nem rendelkezik önálló adószámmal és bankszámlával;
- j) képviselője a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezésről nem nyilatkozott.

## 7. A támogatási időszak

A pályázat támogatási időszaka 2022. január 1-től – 2022. december 31-ig tart.

## 8. A támogatás mértéke

Jelen pályázat keretében nyújtható támogatás legnagyobb összegét a pályázati kiírás 4. pontja határozza meg. A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

## 9. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A pályázati támogatás vissza nem térítendő támogatás.

Támogatási kategória	Támogatás formája
5.1. Működési költség	Előfinanszírozás és utófinanszírozás
5.2. Egyéb eszköz beszerzés	Előfinanszírozás és utófinanszírozás
5.3. Gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás	Előfinanszírozás és utófinanszírozás
5.4. Szertár építés, felújítás	Előfinanszírozás és utófinanszírozás
5.5. EDR rádió	BM OKF beszerzésének végrehajtását követően természetbeni támogatás
5.6. Tűzoltó védő- és technikai eszköz	BM OKF beszerzésének végrehajtását követően természetbeni támogatás

A működési költség, egyéb eszköz beszerzés, gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás és szertár építés, felújítás támogatásának folyósítását az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság (a továbbiakban: KI) végzi, melynek fedezetét a BM OKF költségvetési címen belüli előirányzat-átcsoportosítás útján biztosítja részére.

A folyósítás az elszámolás vagy az előfinanszírozás iránti kérelem elfogadását követő 10 napon belül – a KI által az adóhatóság internetes honlapján elérhető köztartozásmentes adózái adatbázisból lekérdezett köztartozás mentesség megállapítását követően – valósul meg. Ha a köztartozás mentesség az adóhatóság internetes adatbázisa alapján nem igazolható, akkor a KI a folyósítás feltételeként a köztartozások soron kívüli rendezését, majd azt

követően papír alapú, együttes adóhatósági igazolás benyújtására kötelezheti a Kedvezményezettet.

Előfinanszírozás a 7. melléklet szerinti kérelemmel egy összegben, valamint részletekben is igényelhető 2022. december 5. napjáig.

#### **10. Támogatásból elszámolható költségek köre**

A támogatás terhére a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között pénzügyileg is teljesült költség(ek) számolható(k) el az ÖTE működésével összefüggésben.

Jelen pályázatból működési költség, egyéb eszköz beszerzés, gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítási, javítási és szertár építési, felújítási támogatás terhére kizárólag az 5.1., 5.2., 5.3 és az 5.4. pontban meghatározott költségek számolhatók el.

Amennyiben az egyes kategóriákon belüli felhasználás teljes körűen nem valósítható meg, abban az esetben a kategóriák közötti átcsoportosítás kizárólag külön engedély kérése mellett lehetséges. A 200.000 Ft-ot meg nem haladó átcsoportosítási kérelmeket a KI, míg a 200.000 Ft-ot meghaladókat a BM OKF bírálja el és hagyhatja jóvá.

#### **11. Támogatásból el nem számolható költségek köre**

Működési költség, egyéb eszköz beszerzés, gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás és szertár építés, felújítás támogatások között nem számolható el az 5.1., 5.2., 5.3 és az 5.4. pontban nem szereplő költség, valamint az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg az elszámolási időszak végéig.

Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik).

#### **12. Pályázati dokumentáció**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlapok és mellékletek a BM OKF honlapjáról, ([www.katasztrofavedelem.hu](http://www.katasztrofavedelem.hu)), a MTSZ honlapjáról ([www.tuzoltoszovetseg.hu](http://www.tuzoltoszovetseg.hu)), illetve a KI-k honlapjairól tölthetők le.

#### **13. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje**

##### **13.1. A pályázat benyújtásának módja**

Pályázatot a pályázat kiírói által kiadott pályázati adatlapokon, írásban 1 példányban kell benyújtani. Az adatlapok tartalmukban nem változtathatóak. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban és a pályázati adatlapokon közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva, és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

##### **Kötelezően beadandó dokumentumok**

- a) a pályázó adataira, illetve a pályázott kategóriá(k)ra vonatkozó adatlapok (1. mellékletek), azonban az 1/c.-1/h. mellékletek közül elegendő csak az(oka)t benyújtani, mely(ek)nél támogatási igényt jelöl meg a pályázó;
- b) a pályázathoz csatolt dokumentumok listája (2. melléklet);
- c) a pályázó nyilatkozatai (3. melléklet);
- d) amennyiben a pályázó a 2022. évet megelőző három évben nem nyújtott be pályázatot, **vagy** a nevében aláírásra jogosult személy/személyek a – legutóbb benyújtott – 2019. vagy 2020. vagy 2021. évi állapothoz képest megváltoztak, abban az esetben:

- da) a pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, mely nem lehet – a pályázat 13.3. pont szerint a HTP-hez történő benyújtáshoz viszonyítva – 90 napnál régebbi;
- db) az aláírás mintának továbbá egyértelműen tanúsítania kell az önálló, vagy együttes képviseleti jogot;
- dc) amennyiben a pályázó által a da) pont szerint benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatokban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap;
- e) amennyiben a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> internetes oldalon elérhető közhiteles nyilvántartás alapján a pályázó képviselőjére jogosult személy/személyek megbízásának időtartama
- ea) nincs bejegyezve, abban az esetben közgyűlési jegyzőkönyv a megválasztásról (mely tartalmazza a megbízás(ok) időtartamát is), illetve a tisztségelfogadó nyilatkozat(ok),
- eb) lejárt, abban az esetben közgyűlési jegyzőkönyv a megválasztásról (mely tartalmazza a megbízás(ok) időtartamát is), illetve a tisztségelfogadó nyilatkozat(ok), továbbá a dokumentumok bírósághoz történő benyújtásának visszaigazolása;
- f) egyéb eszköz beszerzés kategória, szakfelszerelés beszerzési költségével kapcsolatos támogatási igény esetén a bruttó százezer forint egységárat meghaladó eszközigeny árajánlata vagy számlája, amely tartalmazza a beszerzendő vagy a már megvásárolt eszköz pontos típusát és bruttó összegét;
- g) gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás támogatási igény esetén
- a gépjármű és/vagy utánfutó tulajdonjogát igazoló dokumentum (pl. forgalmi engedély mindkét oldal) ÖTE képviselője által hitelesített másolata;
  - más tulajdonában – pl. önkormányzat – álló, de az ÖTE által használt gépjármű, utánfutó, tűzoltó technikai eszköz és szakfelszerelés esetében a tulajdonos használatba adást igazoló, valamint felújításhoz, javításhoz hozzájáruló nyilatkozata (5/a. melléklet);
  - tételes árajánlat vagy számla, amely részletesen tartalmazza az elvégzendő vagy már elvégzett felújítás, javítás anyag és munkadíj költségének bruttó összegét, alkatrész beszerzés esetén az alkatrész bruttó összegét;
  - ha a felújítás, javítás, alkatrész beszerzés árajánlata vagy számlája a támogatási igényt meghaladja, akkor az ÖTE képviselőjének nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a különbözetet egyéb saját forrásból finanszírozzák;
  - alkatrész beszerzés esetén nyilatkozat a beszerzési kötelezettség vállalásról (4. melléklet);
- h) szertár építés, felújítás támogatási igény esetén:
- az ingatlan tulajdonjogát igazoló, a pályázat benyújtásától számított 90 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap – ÖTE képviselő által hitelesített – másolata;
  - más tulajdonában álló, de az ÖTE által használt ingatlan esetén a tulajdonos használatba adást igazoló, valamint építéshez, felújításhoz hozzájáruló nyilatkozata (5/b. melléklet);
  - a szertár építésére, felújítására vonatkozó munka részletes leírása és tételes költségbecslése, valamint kimutatás a meglévő és igényelt anyagokról;
  - építési engedélyhez kötött szertárépítési, felújítási, korszerűsítési munka esetén a jogerős építési engedély – ÖTE képviselő által hitelesített – másolata;
  - nyilatkozat építőanyag, gépészeti berendezés, stb. beépítési kötelezettségének vállalásról (6. melléklet);
- i) pályázó által megadott támogatási igények, igényelt eszközök fontossági sorrendje (8. melléklet).

Amennyiben a pályázó által a d) és e) pont szerint benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumokban megjelölt adatokban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

A jogszabályok egyes rendelkezéseit a veszélyhelyzet ideje alatt eltérően kell alkalmazni. Amennyiben a képviseleti jogosultság a kihirdetett veszélyhelyzet alatt jár le, akkor az irányadó a veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezésekről szóló 502/2020. (XI. 16.) Korm. rendelet.

### **13.2. Pályázat benyújtásának helye**

A pályázat kizárólag az EMÜ szerinti HTP-n keresztül nyújtható be. Ha az ÖTE több HTP-vel kötött EMÜ-t, akkor az ÖTE székhelye szerinti HTP-hez kell benyújtania pályázatát.

### **13.3. A pályázat benyújtási határideje**

A benyújtási határidő számításánál a meghatározott határnap 24. óráját kell figyelembe venni.

A pályázat HTP-hez való benyújtásának határideje:

**2022. április 22. (péntek)**

A pályázatok felterjesztésének határideje a katasztrófavédelmi kirendeltség (a továbbiakban: KvK) vezetőjének:

**2022. május 6. (péntek)**

A pályázatok felterjesztésének határideje a KI igazgatónak:

**2022. május 17. (kedd)**

A pályázatok felterjesztésének határideje az Országos Tűzoltósági Főfelügyelőség (a továbbiakban: OTF) főfelügyelőjének:

**2022. május 30. (hétfő)**

## **14. A pályázat formai vizsgálata, tartalmi bírálata, jogorvoslati lehetőség**

### **14.1. A pályázat érvényességének vizsgálata**

A HTP parancsnok a részére benyújtott pályázatot formai és tartalmi szempontok alapján ellenőrzi, szükség esetén hiánypótlást kér be. A hiánypótlás beérkezését követően a pályázatokat összesítve, szakmai véleményével ellátva, a szolgálati utat betartva terjeszti fel a KvK vezetőjének, aki a pályázatok és a HTP parancsnok szakmai véleményének felülvizsgálatát követően további hiánypótlás bekéréséről dönthet.

Az esetleges hiánypótlások beérkezése után a KvK vezetője az ÖTE-k pályázatait összesítve a HTP parancsnokok javaslataival, a szolgálati út betartásával terjeszti fel a KI igazgatója részére.

A KI igazgatója a részére felterjesztett pályázatokat felülvizsgálja, ha szükséges hiánypótlást kér be, majd a megyei/fővárosi tűzoltó szövetség véleményének ismeretében a HTP parancsnokok által felterjesztett szakmai vélemények figyelembevételével összesíti, és értékeli azokat.

A KI igazgatója a pályázatokat és a támogatásra tett szakmai javaslatait felterjeszti az OTF főfelügyelője részére.

A beérkezett pályázatok alapján az OTF a formai vizsgálatot elvégzi, ha szükséges hiánypótlást kér be.

A felmerülő hiánypótlások részleteit az 1/b. mellékleten rögzíteni szükséges.

#### **14.2. Az érvényesség megállapítása**

A formai bírálatok során megállapított hiányosságok pótlására a hiánypótlási felszólításban megjelölt időpontig, de legkésőbb **2022. május 26-ig** (OTF főfelügyelő részére történő felterjesztés határideje előtt 2 munkanap) van lehetőség.

Ha a felszólításra a hiánypótlás nem történik meg a megadott határidőig, akkor a pályázatot a KI érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja, melyről az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld az ÖTE képviselőjének.

Ha az OTF állapítja meg a formai hibát, akkor határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel az ÖTE-t. Ha a felszólításra a hiánypótlás nem történik meg a megadott határidőig, akkor az OTF főfelügyelője a pályázatot érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja, melyről az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld az ÖTE képviselőjének.

#### **14.3. A pályázat elbírálása**

A pályázatok két körben zajló elbírálását a BM OKF és az MTSZ által erre az alkalomra közösen kijelölt 5 fős Bíráló Bizottság végzi, melybe a BM OKF 3 főt, az MTSZ 2 főt delegál. A Bizottságot az OTF főfelügyelője vezeti.

A Bíráló Bizottság első körben a pénzbeli támogatással megvalósuló, 5.1.-5.4. kategóriákra beérkezett igények bírálatát hajtja végre, míg a természetbeni támogatásként átadásra kerülő, 5.5.-5.6. kategóriák szerinti igények bírálata az egyes (köz)beszerzési eljárások lezárását követően, a végleges eszközárak ismeretében valósul meg.

A Bíráló Bizottság által döntésre előkészített javaslatokat a BM OKF műveleti főigazgató-helyettes és a BM OKF gazdasági főigazgató-helyettes közösen terjeszti fel jóváhagyásra a BM OKF főigazgatója részére. A támogatások mértékét a BM OKF főigazgatója hagyja jóvá.

#### **14.4. Az elbírálás időpontja**

A pályázatok beérkezését követően a pénzbeli támogatások (5.1.-5.4. kategóriák) elbírálása, valamint az ezekre vonatkozó támogatási javaslat jóváhagyása legkésőbb **2022. június 24-ig** megtörténik.

A természetbeni támogatásokról szóló támogatási javaslat jóváhagyásának dátuma az egyes eljárások lezárásának függvénye.

#### **14.5. Jogorvoslati lehetőség**

A támogatási döntések elleni jogorvoslatra, kifogás benyújtására a támogatási döntésekről szóló értesítéseket követő 30 napon belül van lehetőség, melyeket a pályázó az illetékes KI-n keresztül terjeszthet fel a BM OKF főigazgatója részére.

#### **15. Pályázók döntést követő kiértesítése**

A jóváhagyott döntésekről – a döntések meghozatalától számított 15 napon belül – a BM OKF a pályázati folyamatban illetékes KI-n keresztül értesíti a pályázót.

A jóváhagyott döntések közzététele a BM OKF honlapján a [www.katasztrofavedelem.hu](http://www.katasztrofavedelem.hu)-n, a MTSZ honlapjáról ([www.tuzoltoszovetseg.hu](http://www.tuzoltoszovetseg.hu)), valamint a KI-k honlapján legkésőbb a döntéseket követő 3 napon belül megtörténik.

## **16. Szerződéskötés**

A jóváhagyott támogatásokról – a pályázatban rögzített adatok alapján – a KI-k szerződést kötnek a kedvezményezettekkel.

Első körben a pénzbeli támogatásokra (5.1.-5.4. kategóriákra) vonatkozó támogatási szerződések megkötésére kerül sor, a természetbeni támogatások (5.5.-5.6. kategóriák) vonatkozásában a szerződések megkötése az egyes beszerzési eljárások lezárását követően valósul meg. Amennyiben a pályázó csak pénzbeli, vagy csak természetbeni támogatásban részesül, abban az esetben kizárólag egy támogatási szerződés megkötésére, míg ha mind pénzbeli, mind természetbeni támogatásban részesül, úgy esetében két támogatási szerződés megkötésére kerül sor.

A szerződés-tervezeteket az EMÜ szerinti HTP parancsnok útján kapja meg a támogatást elnyert ÖTE. Az aláírt, bélyegzővel ellátott szerződéseket a kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül, a szolgálati út betartásával, a szerződésnek megfelelő példányban kell felterjeszteni a KI részére.

Működési költség, egyéb eszköz beszerzés, gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás és szertár építés, felújítás támogatás jogcímenen támogatásban részesülő kedvezményezett részére kizárólag abban az esetben biztosítható előfinanszírozás, ha a támogatási szerződéshez, vagy legkésőbb az első benyújtott előfinanszírozási kérelemhez valamennyi fizetési számlájára vonatkozó – a támogatást folyósító katasztrófavédelmi szerv javára szóló – beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot is csatol (9. melléklet).

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a kedvezményezett hibájából a szerződéskötés az előírt határidőn belül nem történik meg. A felek által aláírt szerződés 1 eredeti példányát a KI a pályázó részére megküldi.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés kedvezményezettre vonatkozó adatainak változása esetén köteles 8 napon belül módosítási kérelmet benyújtani a KI-hoz. A bejelentést vagy az észlelést követően a KI 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatási szerződés módosítására vagy a módosítás elutasítására, a támogatási szerződéstől történő elállásra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést.

Amennyiben a nyertes pályázó EDR rádió támogatásban részesül, és nem rendelkezik az 52-es katasztrófavédelmi VPN EDR csatlakozáshoz szükséges dokumentumokkal (EDR csatlakozási kérelem, Különös VPN szabályzat), a pályázat EDR rádió támogatásokra vonatkozó eredményének kihirdetését követően köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes KI Informatikai Osztályával az EDR rádió használatához szükséges dokumentumok elkészítése érdekében.

## **17. Támogatás elszámolása**

### **17.1. Az elszámolás dokumentumai**

Nem számolható el olyan költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

Az elszámolás keretében a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a megítélt támogatás erejéig:

- a támogatási időszakra vonatkozó működési-, egyéb eszköz beszerzési költségeket, illetve a gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújításra, javításra és a szertár építésre, felújításra vonatkozó költségeket igazoló számlák hitelesített és záradékolt másolatát, valamint a számlák pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát;
- számlaösszesítőt (10. melléklet).

A megfelelően kitöltött, aláírással és bélyegzővel ellátott számlaösszesítőket, a záradékolt számlák hitelesített másolatait, valamint a számlák teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatait az ÖTE nyújtja be az EMÜ szerinti HTP parancsnoka részére.

### **17.2. Számviteli bizonylatok záradékolása és hitelesítése**

A támogatást elnyert ÖTE a támogatási időszakra vonatkozó működési-, egyéb eszköz beszerzési, gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítási, javítási és szertár építési, felújítási költségeit igazoló EREDETI, az ÖTE nevére és székhelyére szóló számlákra „*a ... számú támogatási szerződéssel biztosított támogatás terhére ... Ft elszámolva*” záradékot vezet fel, majd másolatot készít róla.

A záradékolt számlamásolatokat, valamint a számlák teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat (banki átutalás esetén a bankszámlakivonat, készpénzben történő teljesítés esetén kiadási pénztárbizonylat, pénztárjelentés, naplófőkönyv, stb.) az ÖTE képviselője hitelesíti, azaz aláírja, lepecsételi, és rávezeti a következő szöveget: „*az eredetivel mindenben megegyező másolat.*”

A készpénzben történő teljesítések esetén a kiadási pénztárbizonylatokon az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvényben rögzített kerekítési szabályokat kell alkalmazni.

Amennyiben az ÖTE elektronikus számlát kíván a támogatás terhére elszámolni, a záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

- Az ÖTE nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a záradék szövegét;
- Ha a szállító nem záradékol, és az ÖTE rendelkezik e-aláírással, akkor az ÖTE rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben;
- Ha a szállító nem záradékol és az ÖTE nem rendelkezik e-aláírással, akkor az ÖTE nyilatkozatot állít ki arra vonatkozóan, hogy az elszámolni kívánt összeget kizárólag a benyújtott elszámolásban érvényesíti, azt más támogatás terhére nem számolja el.

### **17.3. Elszámolás benyújtása**

A kedvezményezett a működési-, egyéb eszköz beszerzési költség, gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás és szertár építés, felújítás támogatás felhasználásáról köteles – a támogatási szerződés előírásainak megfelelően – elszámolni. Az elszámolásokat minden esetben az EMÜ szerinti HTP parancsnoknak kell benyújtani.

- a) **Előfinanszírozással** a Kedvezményezett a **folyósítást követő 30. napig** (a 2022. december 5. napját követően folyósított támogatásokkal **legkésőbb 2023. január 5-ig**) köteles teljes mértékben elszámolni. A folyósítást követő 30 napon belül (vagy a 2022. december 5. napját követően folyósított támogatások esetében 2023. január 5-ig) fel nem használt előfinanszírozás összegét visszafizetési kötelezettség terheli, melyről a Kedvezményezett a Támogató által meghatározottaknak megfelelően köteles intézkedni.

b) **Utófinanszírozás** esetén a felhasználás egyösszegű és részletekben történő **elszámolása** is teljesíthető, **legkésőbb 2022. december 5. napjáig**.

Az elszámolási határidők be nem tartása esetén a BM OKF a következő évi pályázati elbírálás során a pénzbeli támogatási összeget korlátozhatja.

Az EMÜ szerinti HTP parancsnok az elszámolás adatainak felülvizsgálatát követően ellenjegyzésével igazolja a felhasználás jogosságát, és a szolgálati út betartásával a KI-ra felterjeszti az elszámolás dokumentumait.

A KI gazdasági igazgató-helyettese a benyújtási határidőket követő 10. napig felülvizsgálja a beérkezett elszámolásokat, szükség esetén hiánypótlást kér be. Utófinanszírozás esetén az előírásoknak megfelelő elszámolások alapján intézkedik a támogatások folyósításáról.


### **18. Helyszíni ellenőrzés**

A BM OKF és a KI ellenőrizheti a támogatási időszak alatt és az elszámolási határidőtől számított 8 évig a támogatás felhasználását. A pályázattal kapcsolatos szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot az elszámolási határidőtől számított 8 évig a kedvezményezett köteles megőrizni és lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.


### **19. További információ**

A pályázattal kapcsolatban további információk, felvilágosítás az EMÜ szerinti HTP-től, valamint az illetékes katasztrófavédelemi igazgatóság gazdasági, illetve tűzoltósági szakterületétől kérhető.

Budapest, 2022. március „ 23. „

  
**Dr. Góra Zoltán tűzoltó altábornagy**  
tűzoltósági főtanácsos  
főigazgató



  
**Dobson Tibor tűzoltó vezérőrnagy**  
tűzoltósági főtanácsos  
elnök





## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pályázat kiírásának célja.....	1
2.	A támogatható tevékenységek.....	1
3.	A pályázat keretösszege.....	1
4.	A pályázat benyújtásának alapvető feltételei, keretei.....	1
5.	Támogatási kategóriák.....	3
5.1.	Működési költség.....	3
5.2.	Egyéb eszköz beszerzés.....	4
5.3.	Gépjármű és tűzoltó technikai eszköz felújítás, javítás.....	5
5.4.	Szertár építés, felújítás.....	6
5.5.	EDR rádió.....	7
5.6.	Tűzoltó védő- és technikai eszköz.....	7
6.	Pályázók köre.....	8
6.1.	Pályázat benyújtására jogosult ÖTE.....	8
6.2.	Pályázat benyújtására nem jogosult ÖTE.....	8
6.3.	Érvénytelenségi okok.....	8
7.	A támogatási időszak.....	9
8.	A támogatás mértéke.....	9
9.	A támogatás formája és a finanszírozás módja.....	9
10.	Támogatásból elszámolható költségek köre.....	10
11.	Támogatásból el nem számolható költségek köre.....	10
12.	Pályázati dokumentáció.....	10
13.	A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje.....	10
13.1.	A pályázat benyújtásának módja.....	10
13.2.	Pályázat benyújtásának helye.....	12
13.3.	A pályázat benyújtási határideje.....	12
14.	A pályázat formai vizsgálata, tartalmi bírálata, jogorvoslati lehetőség.....	12
14.1.	A pályázat érvényességének vizsgálata.....	12
14.2.	Az érvényesség megállapítása.....	13
14.3.	A pályázat elbírálása.....	13
14.4.	Az elbírálás időpontja.....	13
14.5.	Jogorvoslati lehetőség.....	13
15.	Pályázók döntést követő kiértékelése.....	13
16.	Szerződéskötés.....	14
17.	Támogatás elszámolása.....	14
17.1.	Az elszámolás dokumentumai.....	14
17.2.	Számviteli bizonylatok záradékolása és hitelesítése.....	15
17.3.	Elszámolás benyújtása.....	15
18.	Helyszíni ellenőrzés.....	16
19.	További információ.....	16

## MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. Pályázati adatlapok
2. Pályázathoz csatolandó dokumentumok
3. A pályázó nyilatkozatai
4. Nyilatkozat beépítési kötelezettség vállalásról alkatrészhez
- 5/a. Nyilatkozat gépjármű, technikai eszköz használatáról
- 5/b. Nyilatkozat ingatlan használatáról
6. Nyilatkozat beépítési kötelezettség vállalásról szertárhoz
7. Előfinanszírozási kérelem (Támogatási Szerződés megkötése után)
8. Fontossági sorrend
9. Felhatalmazó levél (Előfinanszírozás esetén a Támogatási Szerződéshez)
10. Számlaösszesítő