

## A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatai

### **1) A megelőzés és felkészülés időszakában:**

- a)** a települési veszélyelhárítási tervekkel kapcsolatos feladatok:
- a meglévő tervek naprakészen tartása,
  - a tervet befolyásoló események figyelemmel kísérése és a módosítások átvezetésének kezdeményezése,
  - a tervekkel kapcsolatos egyeztetésekben való közreműködés,
  - új tervek készítésében való részvétel,
  - a tervben nevesített szervek és szervezetek felelőseivel történő folyamatos kapcsolattartás;
- b)** a katasztrófavédelmi felkészítésekkel (polgári védelmi szervezetekbe beosztott állampolgárok, közigazgatási vezetők) kapcsolatos feladatok:
- szervezési, koordinációs feladatok a felkészítésen résztvevőkkel összefüggésben,
  - a felkészítések logisztikai biztosítása,
  - egyéni adottságoknak megfelelően érdemi részvétel az előadások megtartásában,
  - végzi a felkészítés adminisztrációját;
- c)** a lakosság megelőző időszaki tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban:
- közösségi rendezvényekhez kapcsolódóan a polgármesteri és a katasztrófavédelmi szervek feladatkörébe tartozó tájékoztatási feladatok szervezése,
  - közreműködik a lakossági tájékoztató kiadványok és internetes tájékoztató oldalak elkészítésében, lakossághoz történő eljuttatásában;
  - figyelemmel kíséri a lakosság veszélyhelyzetekkel kapcsolatos, helyi sajátosságokról és a tanúsítandó magatartási szabályokról történő tájékoztatását,
  - kezdeményezi, illetve végzi a lakossági tájékoztatás aktualizálását,
  - kapcsolatot tart és szervezi a közoktatási intézményekben, és más közösségi létesítményekben történő felkészítést;
- d)** közreműködik a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképességének és karbantartottságának ellenőrzésében:
- nyilvántartja és rendszeresen ellenőrzi a működőképességet,
  - kapcsolatot tart a rendszert működtető szervezettel,
  - hiba, hiányosság, működőképtelenség esetén kezdeményezi a javítását,
  - figyelemmel kíséri a technikai fejlesztési lehetőségeket és kezdeményezi a korszerűsítést;
- e)** a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslatokkal segíti a polgármester döntéseit:
- a települési veszélyelhárítási tervben foglaltakat megvizsgálja és összeállítja a védekezéshez szükséges polgári védelmi szervezet struktúráját,
  - megvizsgálja és javaslatot tesz a polgári védelmi szervezetbe beosztható (beleértve a vezetőket is), kötelezettség alá eső állampolgárok személyére;
  - megvizsgálja a logisztikai szükségleteket és kezdeményezi a szükséges beszerzéseket, a gazdasági- anyagi szolgáltatásokra vonatkozó döntéseket;
- f)** részt vesz a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában:
- végzi a kötelezett személyek nyilvántartását és naprakészen tartását,

- döntésre előkészíti a polgári védelmi szervezetbe beosztásra, gyakorlatra és szolgálat-teljesítésre vonatkozó határozatokat,
  - előkészíti a polgári védelmi szervezetek megalakításának dokumentációját,
  - szervezi a polgári védelmi szervezetek gyakorlatait, a riasztást és mozgósítást, elkészíti annak dokumentációját;
- g)** rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról:
- nyilvántartja az elvégzett feladatokat, azok eredményességéről jelentést tesz,
  - kezdeményezi az elmaradt, vagy nem megfelelően elvégzett feladat pótlását,
  - előkészíti az éves beszámolót, jelentést;
- h)** kapcsolatot tart a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel:
- elsajátítja a katasztrófavédelemben részt vevő szervezetek működésével, struktúrájával és feladataival kapcsolatos ismereteket,
  - élő kapcsolatot tart az együttműködésre kijelölt személyekkel,
  - elkészíti és naprakészen tartja a kapcsolattartó személyek elérhetőségeit,
  - figyelemmel kíséri a változásokat és kezdeményezi a megfelelő nyilvántartásban, adattárban történő módosítást.

## **2) A védekezés időszakában:**

- a)** előkészíti a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseit a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében:
- elemzi a beérkezett jelentéseket és tájékoztatásokat, összegzi és annak eredménye alapján kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát,
  - javaslatot tesz a beavatkozó állomány létszámára és összetételére, valamint az alkalmazandó technikai eszközökre;
- b)** kapcsolatot tart a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervekkel és erről tájékoztatja a polgármestert:
- alkalmazza a felkészülési időszakban kiépített kapcsolatrendszerét,
  - gyűjti, elemzi és értékeli a beérkezett dokumentumok tartalmát,
  - rendszerezi a dokumentációt,
  - figyelemmel kíséri a veszélyelhárítási tervben meghatározott feladatok végrehajtását, a rendelkezésre álló erőket és eszközöket és szükség szerint kezdeményezi a tervtől történő eltérést, a megerősítő erők bevonását, illetve a védekezés magasabb szintre történő helyezését;
- c)** előkészíti a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatát és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatokat:
- az előkészített határozatokat a döntéshozó számára biztosítja,
  - gondoskodik a szóban kihirdetett döntések írásba foglalásáról,
  - kezeli a polgári védelmi szervezet alkalmazásával kapcsolatosan keletkezett dokumentációt,
  - kezeli a gazdasági-anyagi szolgáltatás útján igénybe vett ingóságok és ingatlanok dokumentációját;
- d)** részt vesz a lakosságvédelmi feladatokban:
- a települési veszélyelhárítási terv végrehajtásának biztosításával előkészíti az elrendelt lakosságvédelmi intézkedések bevezetését,
  - végzi a lakosság riasztását és kiértesítését, veszélyhelyzeti tájékoztatását,
  - közreműködik a kitelepítési/kimenekítési tevékenység szervezésében és feladataiban,
  - közreműködik a befogadás és visszatelepítés megszervezésében és feladataiban,

- biztosítja a kimenekített/kitelepített, valamint a visszatelepített lakosság nyilvántartását,
- szervezi és közreműködik a befogadóhelyi nyilvántartásban,
- gondoskodik a lakosság alapvető ellátásáról,
- szervezi és gondoskodik a hátrahagyott anyagi javak őrzéséről.

### **3) A helyreállítás és újjáépítés időszakában:**

- a)** közreműködik a vis maior eljárásban:
  - gondoskodik az önkormányzati ingatlanokat és közterületeket ért károk felméréséről,
  - gondoskodik a vis maior eljárás szabályai szerinti dokumentálásról és a kérelem benyújtásához szükséges iratok elkészítéséről,
  - figyelemmel kíséri a vis maior eljárás egyes cselekményeit,
  - biztosítja az ellenőrzés körülményeit,
  - gondoskodik a szükséges hiánypótlásról,
- b)** részt vesz a károk felmérésében és szakmailag előkészíti a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseit:
  - gondoskodik a kárfelmérési eljárás körülményeinek biztosításáról,
  - elkészíti a kárfelméréssel kapcsolatos nyilvántartásokat és adatbázisokat,
  - elemzéseket és összesítéseket készít a polgármester számára,
  - döntéselőkészítő feladatokat lát el a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó helyreállítási kérdésekben,
- c)** folyamatosan figyelemmel kíséri a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetét, melyről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert:
  - kapcsolatot tart a helyreállítást végző szervekkel és szervezetekkel,
  - adatokat igényel és szolgáltat részükre,
  - koordinálja az együttműködő szervezetek tevékenységét,
  - szükség esetén kezdeményezi, valamint előkészíti a már meghozott döntések módosítását, vagy új döntések meghozatalát,
- d)** közreműködik a településre érkező segítségállományokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban:
  - kapcsolatot tart a karitatív szervezetekkel,
  - összegyűjti az igényeket és nyilvántartást készít,
  - javasolja az adományozásban részesülők körét,
  - közreműködik az adományozás dokumentálásában,
  - segítséget nyújt a karitatív szervezetek számára a tevékenységük végzéséhez,
  - szükség szerint megszervezi a humanitárius központot,
- e)** közreműködik a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében:
  - gondoskodik a jelentések rendszerének kialakításáról,
  - beszámoltatja a kivitelezőket,
  - ellenőrzi a helyreállításra vonatkozó kiviteli tervek és a megvalósítás összhangját,
  - figyelemmel kíséri az ütemterv szerinti végrehajtást,
  - jelentést és beszámolót készít a végrehajtás helyzetéről,
  - szükség szerint kezdeményezi újabb döntések meghozatalát.